

Algemene voorwaarden | MENEER SJAAK

Kleinschalige buitenschoolse opvang | Meneer Sjaak versie juli 2021

Artikel 1	Definities	2
Artikel 2	Toepasselijkheid	2
Artikel 3	Informatie verstrekking	2
Artikel 4	Aanmelding	2
Artikel 5	Aanbod	3
Artikel 6	De Overeenkomst	3
Artikel 7	Annulering	3
Artikel 8	Plaatsingsgesprek	4
Artikel 9	Duur en verlenging van de Overeenkomst	4
Artikel 10	Einde van de Overeenkomst	4
Artikel 11	Toegankelijkheid	5
Artikel 12	Wederzijds verplichtingen	6
Artikel 13	Verplichtingen van de Ondernemer	6
Artikel 14	Verplichtingen van de Ouder	6
Artikel 15	Wijziging van de Overeenkomst	6
Artikel 16	De prijs en wijziging van de prijs	7
Artikel 17	De betaling / Niet - tijdige betaling	7
Artikel 18	Toepasselijk recht en bevoegde rechter	8
Artikel 19	Klachtenprocedure	8
Artikel 20	Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang	8
Artikel 21	Aanvullingen	8
Artikel 22	Wijziging van deze voorwaarden	8
Artikel 23	Verzekeringen	9
Artikel 24	Aansprakelijkheid	9
Artikel 25	Geheimhouding	9
Artikel 26	Privacy/ bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal	9
BIJLAGE 1	Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer	10

Algemene voorwaarden | MENEER SJAAK

Kleinschalige buitenschoolse opvang | Meneer Sjaak versie juli 2021

ARTIKEL 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Aanvangsdatum: De overeengekomen datum waarop de kinderopvang aanvangt.

Buitenschoolse opvang: Kinderopvang verzorgd door BSO Meneer Sjaak voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties en studiedagen. Uitzondering zijn de nationale feestdagen en bij vakanties, ziekte of belangrijke afspraken van Meneer Sjaak.

Geschillencommissie: De geschillencommissie kinderopvang.

Ingangsdatum: De datum waarop de overeenkomst is aangegaan.

BSO Meneer Sjaak: Een voorziening waar kinderopvang plaatsvindt.

Kinderopvang: Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.

Ondernemer: Natuurlijke of rechtspersoon die een BSO Meneer Sjaak exploiteert.

Ouder: De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Overeenkomst: De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en de ondernemer.

Partijen: De ondernemer en de ouder.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

ARTIKEL 2 – Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst wordt gesloten tussen de Ondernemer en de Ouder.

ARTIKEL 3 – Informatieverstrekking

1. Indien een ouder interesse heeft in de mogelijke plaatsing van zijn kind bij BSO Meneer Sjaak, verstrekt de Ondernemer de Ouder een informatiepakket, waarin de Ondernemer een omschrijving van de dienstverlening van BSO Meneer Sjaak verstrekt, die voldoende gedetailleerd is om de ouder bij zijn oriëntatie op de markt in staat te stellen een nadere keus te maken tussen verschillende kindercentra.
2. Het informatiepakket wordt schriftelijk/digitaal verstrekt en bevat ten minste de elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen.
3. Na kennisname van het informatiepakket heeft de ouder de mogelijkheid zich aan te melden bij de ondernemer als geïnteresseerde voor kinderopvang.

ARTIKEL 4 – Aanmelding

1. De ouder meldt zich via een inschrijfformulier of email aan bij de ondernemer als geïnteresseerde voor buitenschoolse opvang voor zijn kind(eren) voor een bepaalde tijdsduur.
2. Op het inschrijfformulier of in de email geeft de ouder aan of hij ermee instemt dat het in artikel 5 bedoelde aanbod en/of de Algemene Voorwaarden eventueel elektronisch aan hem worden verstrekt.
3. De ondernemer bevestigt schriftelijk/digitaal de ontvangst van de aanmelding.
4. Op de aanmelding zijn de inschrijffvoorwaarden van de ondernemer van toepassing.

Algemene voorwaarden | MENEER SJAAK

Kleinschalige buitenschoolse opvang | Meneer Sjaak versie juli 2021

5. De aanmelding verplicht noch de ouder noch de ondernemer tot het aangaan van een overeenkomst. De aanmelding moet slechts worden gezien als het verzoek van de ouder aan de ondernemer om een aanbod te doen met betrekking tot een overeenkomst tot het verlenen van kinderopvang.
6. Na ontvangst van de aanmelding kan de ondernemer de ouder direct een aanbod doen. Het is ook mogelijk dat de ondernemer de ouder op een wachtlijst plaatst.
7. Bij plaatsing op een wachtlijst stelt de ondernemer de ouder hiervan digitaal/schriftelijk in kennis. Zodra een ouder in verband met zijn plaats op de wachtlijst daarvoor in aanmerking komt, zal de ondernemer de ouder alsnog een aanbod als bedoeld in artikel 5 doen.

ARTIKEL 5 – Aanbod

1. Naar aanleiding van de aanmelding kan de ondernemer de ouder een aanbod doen.
2. Het aanbod bevat gegevens over de ondernemer, een omschrijving van zijn dienstverlening, alle elementen genoemd in bijlage 1 bij de Algemene Voorwaarden, dan wel een verwijzing naar de plaats waar de stukken ter inzage liggen, alsmede:
 - de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind;
 - de beschikbare aanvangsdatum;
 - de prijs behorende bij het aanbod;
 - de wijze van betaling en eventuele meerkosten van afwijkende betalingswijzen;
 - de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - de looptijd van de overeenkomst;
 - de geldende opzegtermijnen;
 - de reactietermijn met betrekking tot het aanbod;
 - een verwijzing naar de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden;
 - een dagtekening.
3. Het aanbod vindt schriftelijk plaats en gaat vergezeld van de Algemene Voorwaarden.
4. Het aanbod, voor aanvaarding waarvan de ondernemer de ouder een redelijke termijn stelt, is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken vervalt het aanbod.

ARTIKEL 6 – De overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding door de ouder van het door de ondernemer gedane aanbod.
2. De ouder aanvaardt het aanbod schriftelijk. De datum waarop de aanvaarding door de ondernemer is ontvangen, is de ingangsdatum van de overeenkomst.
3. De ondernemer bevestigt de ontvangst van de aanvaarding schriftelijk.
4. Binnen het kader van de overeenkomst komt de ondernemer de vrijheid toe de kinderopvang naar eigen inzicht in te vullen.

ARTIKEL 7 – Annulering

1. De ouder heeft het recht de overeenkomst te annuleren vanaf de ingangsdatum tot de aanvangsdatum.
2. De ouder is voor annulering kosten verschuldigd.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de ouder geldende opzegtermijn als bedoeld in artikel 10 lid 4 sub a.

ARTIKEL 8 – Plaatsingsgesprek

1. De ondernemer nodigt de ouder tijdig voor de aanvangsdatum uit voor een gesprek.
2. In dit gesprek komt het volgende aan de orde:
 - a) De voor de kinderopvang benodigde specifieke gegevens van de ouder en zijn kind; waaronder de benodigde Burger Service Nummer(s).
 - b) De aanvang en duur van de wenperiode;
 - c) De algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, medicatie, ontwikkeling en dergelijke);
 - d) De individuele wensen van de ouder en dat daarmee rekening gehouden wordt voor zover dit redelijk mogelijk is;
 - e) De wijze van communicatie;
 - f) Het maken van uitstapjes;
 - g) Het maken van foto's en/of video's van het kind;
 - h) De wettelijke aansprakelijkheid van de ouder voor schade veroorzaakt door zijn kind. En daarnaast:
 - i) De elementen genoemd in bijlage 1 bij deze Algemene Voorwaarden, onder 5 sub h.
3. De Ondernemer bevestigt de tijdens het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk aan de ouder.

ARTIKEL 9 – Duur en verlenging van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen: de maximale termijn voor buitenschoolse opvang duurt van de leeftijd dat het kind basisonderwijs kan volgen, tot de dag waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen partijen een kortere duur overeenkomen van maximaal één jaar.
3. Na afloop van de overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen partijen de overeenkomst verlengen. Verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
4. Een verlenging van de overeenkomst wordt schriftelijk overeengekomen.

ARTIKEL 10 – Einde van de overeenkomst

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van partijen.
3. De ondernemer is slechts bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a) De situatie dat de ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
 - b) Voortdurende van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c;
 - c) De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b;
 - d) De omstandigheid dat de ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
 - e) Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
 - f) Het niet houden aan de bepaling in deze Algemene Voorwaarden door de ouder.

Algemene voorwaarden | MENEER SJAAK

Kleinschalige buitenschoolse opvang | Meneer Sjaak versie juli 2021

4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere partij gerichte gemotiveerde schriftelijke verklaring en
 - a) met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de ouder;
 - b) met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door de ondernemer;
 - c) met onmiddellijke ingang in geval van opzegging door de ondernemer op grond van artikel 10 lid 3 onder a.
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de datum waarop de ouder of de ondernemer de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.

ARTIKEL 11- Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en ouder.
2. De ondernemer heeft het recht het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a) Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
 - b) Het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de ondernemer mag worden verwacht;
 - c) De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzaamt of belemmert.
 - d) De relatie tussen ondernemer en ouder dusdanig is verslechterd dat er geen (wederzijds) vertrouwen meer is.
 - e) Het buiten de gestelde openingstijden is, die te vinden zijn in het informatieboekje behorende bij het contract en deze Algemene Voorwaarden.
3. Ingeval de ondernemer het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt de ondernemer met de ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 11 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met de ondernemer niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het Reglement van de geschillencommissie Kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag de ondernemer de plaats niet opzeggen.

ARTIKEL 12 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:

Algemene voorwaarden | MENEER SJAAK

Kleinschalige buitenschoolse opvang | Meneer Sjaak versie juli 2021

- a. de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. In het pedagogisch beleid staan de nadere regels omtrent het haal en breng moment.

ARTIKEL 13 – Verplichtingen van de ondernemer

1. De ondernemer is op grond van de overeenkomst gehouden om kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. De ondernemer staat ervoor in dat:
 - a. De kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - verricht wordt overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal.
 - b. BSO Meneer Sjaak, die onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen. Een nadere regeling van de wijze waarop de ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 1 is vastgelegd in bijlage 1. Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van deze Algemene Voorwaarden.
3. De ondernemer houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

ARTIKEL 14 – Verplichtingen van de ouder

1. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De ouder draagt zorg dat de ondernemer beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder.
3. De ouder houdt zich aan de regels die binnen het BSO Meneer Sjaak gelden., bijvoorbeeld over facturering en openingstijden.
4. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van de ondernemer verzwakt en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. De ondernemer legt de bevoegdheid van anderen dan de ouders om het kind van de kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de ouder daarom verzoekt.
7. De ouder betaalt de ondernemer conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.

ARTIKEL 15 – Wijzigingen van de overeenkomst

1. De ondernemer heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de overeenkomst kondigt de ondernemer tijdig van tevoren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.

3. In het geval dat de wijziging van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen kinderopvang, dan heeft de ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 16 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de ouder voor de kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. De ondernemer is bevoegd om de overeengekomen prijs na drie maanden na de ingangsdatum aan te passen, waaronder te verhogen. De ondernemer kondigt een dergelijke prijswijzigingen van tevoren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

ARTIKEL 17 – De betaling/ niet-tijdige betaling

1. De ouder ontvangt per maand via e-mail een factuur. De ouder kan verzoeken om deze factuur schriftelijk te ontvangen. De meerkosten voor ontvangst van een schriftelijke factuur zijn voor rekening van de ouder.
2. Indien de ouder niet binnen 14 dagen na factuurdatum per e-mail zijn inhoudelijk bezwaar tegen de factuur kenbaar heeft gemaakt aan bso Meneer Sjaak, wordt de ouder geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd. Artikel 17 lid 5 is van overeenkomstige toepassing.
3. De ouder dient het verschuldigde bedrag per maand te voldoen per automatische incasso.
4. De ouder is het bedrag verschuldigd dat voortvloeit uit het op de plaatsingsovereenkomst vermelde aantal dagen, ongeacht of de plaats geheel of gedeeltelijk (niet) wordt benut, eventueel vermeerderd met vervoerskosten en extra opvangkosten.
5. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de ouder van rechtswege in verzuim. De ondernemer zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Verder waarschuwt de ondernemer de ouder in deze betalingsherinnering voor de opzeggingsbevoegdheid van de ondernemer op grond van 10 lid 3 sub a. Deze betalingsherinnering moet minimaal 14 dagen vóór de datum waarop die bevoegdheid ontstaat zijn verzonden.
6. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt de ondernemer rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
7. Door de ondernemer gemaakte buitengerechtelijke kosten om betaling van een schuld van de ouder af te dwingen, kunnen aan de ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
8. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.
9. In verband met de automatische incasso is de ouder verplicht zorg te dragen voor voldoende saldo, alsmede voor correcte tenaamstelling en correcte vermelding van het rekeningnummer. Wanneer het mislukken van de incasso te wijten is aan onzorgvuldigheid van de ouder is hij, overeenkomstig het in punt 5 gestelde, in verzuim.
10. Alle schade die voor bso Meneer Sjaak voortvloeit uit te late betaling door de ouder komt voor rekening van de ouder.

ARTIKEL 18 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Algemene voorwaarden | MENEER SJAAK

Kleinschalige buitenschoolse opvang | Meneer Sjaak versie juli 2021

1. Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de Geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 20 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

ARTIKEL 19 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de ondernemer. De ouder moet de klacht indienen binnen bekwame tijd nadat hij het gebrek in prestatie heeft ontdekt of redelijkerwijze had behoren te ontdekken, waarbij een klacht binnen een termijn van twee maanden na ontdekking tijdig is.
2. De ondernemer behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenreglement.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 20.

ARTIKEL 20 – Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang

1. Geschillen tussen ouder en ondernemer over de totstandkoming of de uitvoering van de overeenkomst kunnen zowel door de ouder als door de ondernemer aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (www.degeschillencommissie.nl).
2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de ouder zijn klacht eerst bij de ondernemer heeft ingediend.
3. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder de klacht bij de ondernemer indiende, schriftelijk of in een andere door de Geschillencommissie te bepalen vorm bij deze commissie aanhangig worden gemaakt.
4. Wanneer de ouder een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien de ondernemer een geschil aanhangig wil maken bij de Geschillencommissie, moet hij de ouder schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De ondernemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies.
6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 21 – Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen de ondernemer en de ouder overeengekomen worden.

ARTIKEL 22 – Wijziging van deze voorwaarden

1. De Ondernemer is gerechtigd om de overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de door de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang vastgestelde Algemene Voorwaarden Kinderopvang van toepassing worden verklaard. De ouder verklaart zich door aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.
2. De ondernemer informeert de ouder schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden.

Algemene voorwaarden | MENEER SJAAK

Kleinschalige buitenschoolse opvang | Meneer Sjaak versie juli 2021

3. De wijzigingen treden 1 maand en één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast.
4. In het geval dat de wijziging van de Algemene Voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst dan heeft de ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

ARTIKEL 23 - Verzekeringen

bso Meneer Sjaak draagt zorg voor verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallen verzekering voor de opgevangen kinderen.

ARTIKEL 24 – Aansprakelijkheid

1. Voor een tekortkoming in het kader van deze overeenkomst kan bso Meneer Sjaak niet aansprakelijk worden gesteld in geval van overmacht, als de tekortkoming bso Meneer Sjaak niet kan worden verweten, door haar niet vermeden kon worden of onvoorzienbaar was, tenzij deze ingevolge de wet voor rekening van bso Meneer Sjaak dient te blijven. Onder overmacht wordt mede verstaan ziekte of tekort aan personeel.
2. In situaties waarin de opvang niet kan worden gerealiseerd blijft de aansprakelijkheid van bso Meneer Sjaak beperkt tot maximaal het bedrag van de kosten van de opvang.

ARTIKEL 25 – Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de plaatsing van een kind of uit enige andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Het vorige punt is niet van toepassing indien er sprake is van een misdrijf in de zin van het Wetboek van Strafrecht.

ARTIKEL 26 - Privacy/ bescherming persoonsgegevens en gebruik beeldmateriaal

1. bso Meneer Sjaak werkt volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens en registreert derhalve enkel gegevens noodzakelijk voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege een wettelijke plicht. De ouder geeft door ondertekening van formulieren en contracten automatisch toestemming aan bso Meneer Sjaak om de in de ondertekende documenten opgenomen persoonlijke gegevens te verwerken. Bso Meneer Sjaak bewaart de persoonsgegevens gedurende de daarvoor vastgestelde wettelijke termijn of gedurende de termijn die noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Deze doelen zijn bedrijfsmatig, historisch of statistisch van aard.
2. bso Meneer Sjaak behoudt zich het recht voor foto's en films van de kinderen en anderen, te publiceren op de website en te gebruiken voor PR-doeleinden, evenals foto's en films van de kinderen en anderen, gemaakt tijdens de opvang.
3. Voor gebruik van foto's of video-opnamen anders dan beschreven in punt 2, wordt schriftelijk toestemming gevraagd.

Bijlage 1

Nadere regeling van de verplichtingen van de ondernemer uit artikel 13 van de Algemene Voorwaarden van de kleinschalige buitenschoolse opvang Meneer Sjaak.

De Ondernemer voldoet aan zijn verplichtingen genoemd in artikel 13 lid 2 door er onder meer voor zorg te dragen dat de onderneming beschikt over:

1. Een pedagogisch beleidsplan dat de kenmerkende wijze van omgang met kinderen en hun ouders omschrijft;
2. Reglementen/stukken die het beleid weergeven met betrekking tot hygiëne, veiligheid, kindermishandeling, medisch handelen, ziekte en privacy;
3. Een reglement dat de klachtenprocedure regelt;
4. Een overzicht van, dan wel informatie over, de volgende elementen van de kinderopvang:
 - a) soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en eventuele extra diensten;
 - b) informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte;
 - c) informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, waaronder het aantal oudergesprekken dat in principe per jaar plaatsvindt;
 - d) de te verstrekken voeding;
 - e) mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding;
 - f) openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname;
 - g) de tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten;
 - h) in geval van Buitenschoolse opvang:
 - de mogelijkheden tot het deelnemen aan externe activiteiten, bijvoorbeeld op het gebied van sport of muziek.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en BSO Meneer Sjaak of school en externe activiteit, zoals de wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.
 - de mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen BSO Meneer Sjaak en thuis, of externe activiteit en thuis, zoals het al dan niet zelfstandig naar huis gaan.
 - de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school.
 - i) de plaatsingsprocedure;
 - j) de aard en omvang van de wenperiode;
 - k) een eventueel reglement waarin de huisregels van BSO Meneer Sjaak zijn vastgelegd;
 - l) de geldende prijs;
 - m) de wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen;
 - n) de annuleringsvoorwaarden, waaronder de annuleringskosten;
 - o) de inschrijffvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten;
 - p) de geldende opzegtermijn.